

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Назва послуги: Погодження надання гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення

Загальна кількість

днів надання послуги: 30 календарних днів

<i>№ з/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)</i>	<i>Строки виконання етапів (дії, рішення)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Приєм листа (клопотання) та пакета документів в муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу	Державний адміністратор Якобчук Ж.А.	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	У момент звернення
2	Розгляд листа (клопотання)	Міський голова Вілкул Ю.Г.		У день прийому документів
3	Передача документів на розгляд до управління екології виконкому міської ради	Державний адміністратор Якобчук Ж.А.	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	У день реєстрації або наступного робочого дня
4	Реєстрація документів в управлінні екології виконкому міської ради. Розгляд документів керівником	Спеціаліст I категорії відділу з економічних питань, моніторингу показників довкілля та ведення документообігу Фірнаго О.С. Начальник управління Скакальський О.М.	Управління екології виконкому міської ради	1 робочий день
5	Опрацювання пакета документів та підготовка проекту відповідного рішення стосовно погодження надання (відмови у наданні) гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення. Узгодження проекту рішення заступником міського голови Вербиць-	Начальник відділу з охорони навколишнього природного середовища управління Столярчук І.О. Начальник управління Скакальський О.М.	Управління екології виконкому міської ради	18 календарних днів

	ким Г.П., керуючою справами виконкому Шовглею О.М., управліннями: юридичним (Гожій В.Д.), земельних ресурсів (Бризецький О.Ф.), організаційно-протокольної роботи (Мала Т.В.) виконкому міської ради			
6	Розгляд проекту рішення стосовно погодження надання (відмови у наданні) гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення на сесії міської ради	Депутати міської ради	Управління організаційно-протокольної роботи виконкому міської ради	1 робочий день
7	Підписання рішення	Міський голова Вілкул Ю.Г.	Управління організаційно-протокольної роботи виконкому міської ради	1 робочий день
8	Підготовка рішень та витягів з них, їх посвідчення та передача до муніципального центру послуг м. Кривого Рогу	Спеціалісти відділу із протокольної роботи	Управління організаційно-протокольної роботи виконкому міської ради	Протягом 2 робочих днів
9	Видача рішення в муніципальному центрі послуг м. Кривого Рогу	Державний адміністратор Якобчук Ж.А.	Відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	Через 2 робочих дні після ухвалення рішення

Суб'єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги шляхом надання скарги до органу, якому підпорядковується особа, уповноважена відповідно до закону надавати адміністративні послуги, або в судовому порядку.